宜昌市人力资源服务行业协会

招 标 文 件

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称：  | **人力资源服务行业工伤预防项目线下宣传** |

**2024 年 05 月**

**开标方式：不见面开标**

**目 录**

第一章 投标邀请 1

一、项目基本情况 1

二、申请人的资格要求 1

三、获取招标文件 2

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点 2

五、公告期限 2

六、其他补充事宜 2

七、采购人信息 3

第二章 投标人须知 4

投标人须知前附表 4

一、说 明 6

二、招标文件 7

三、投标文件 9

四、投标 11

五、开标与评标 11

六、授予合同 14

七、公告、质疑 14

八、项目验收和资金支付 15

九、适用法律 16

十、招标文件的解释权 16

十一、其他注意事项 17

第三章 采购需求 18

一、项目概况 18

二、采购需求 18

第四章 评标方法 21

（一）评标步骤 21

（二）计分办法 22

（三）推荐中标候选人 22

（四）评标标准 23

第五章 投标文件格式 27

投标函 30

商务响应、偏离说明表 31

技术响应、偏离说明表 32

法定代表人资格证明文件 33

单位负责人资格证明文件 34

自然人资格证明文件 35

委托授权书 36

投标人的资格声明 37

项目负责人简历表 38

项目班子成员情况表 39

投标人类似项目业绩表 40

资格性审查对照表 41

符合性审查对照表 42

商务评议对照表 43

技术评议对照表 44

附件 1： 46

# **第一章 投标邀请**

【项目概况】

人力资源服务行业工伤预防项目的潜在投标人在宜昌市人力资源服务行业协会网站http://ycrlxh.com/获取招标文件，对应采购项目编制投标文件。并于2024年05月12日17时30分现场递交或邮寄投标文件。

# **一、项目基本情况**

 采购项目：人力资源服务行业工伤预防项目线下宣传。

项目金额：项目总金额人民币20万元。

采购需求：人力资源服务行业工伤预防项目（详见招标文件“第三章采购需求”） 。

合同履约期限:自签约之日起至2025年3月31日。

# **二、申请人的资格要求**

1.在中华人民共和国境内合法登记（注册），具有独立承担民事责任能力，业务范围包括相关宣传和（或）培训业务，无重大违法记录；

2.从事相关宣传和（或）培训业务两年及以上并具有良好的市场信誉；

3.具备相应的实施工伤预防项目的专业人员。实施工伤预防宣传项目的，至少应具备3名以上专职宣传人员，专职宣传人员应具有相关行业领域中级及以上职称或三级及以上职业技能等级证书，并具备三年以上相关行业领域宣传工作经验。实施工伤预防培训项目的，至少应具备3名以上专职培训管理人员，5名以上专职培训教师。培训教师应具有相关行业领域中级及以上职称或三级及以上职业技能等级证书，并具备三年以上相关行业领域教学经验;

4.具有相应的硬件设施和技术手段。实施工伤预防线下培训项目的，应具备固定、独立、相对集中的教学场所及配套教学设施，且至少有一处使用面积≥120㎡，能容纳80人同时开展培训教学；实施工伤预防线上培训项目的，应具备开发视频教程、开展网络培训教学和互动交流、管理培训信息等功能的基础设施和信息系统;

5.未被主管部门纳入社会保险领域严重失信“黑名单”和安全生产领域失信联合惩戒“黑名单”。

# **三、获取招标文件**

时间：2024年05月6日至2024年05月12日17时30分止。

地点：宜昌市人力资源服务行业协会网站http://ycrlxh.com/。

# **四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点**

1.投标文件递交截止时间为 2024年05月12日17时30分。投标文件现场递交或邮寄到：湖北省宜昌市西陵区发展大道97号三峡企业总部基地9栋；联系人：李玉阳；联系电话：18171918762。

2.开标时间：2024年05月13日10时30分。

3.开标地点：湖北省宜昌市西陵区发展大道97号宜昌人力资源服务产业园。

# **五、公告期限**

自本公告发布之日起5个工作日。

# **六、其他补充事宜**

1.潜在投标人对应采购项目编制投标文件，无须提供报价文件；

2.发布媒体为宜昌市人力资源服务行业协会网站http://ycrlxh.com/。

# **七、采购人信息**

名 称：宜昌市人力资源服务行业协会

地 址：湖北省宜昌市西陵区发展大道97号宜昌人力资源服务产业园

联系方式：18171918762

# 第二章 投标人须知

## 投标人须知前附表

**注： 请在方框□内划√选择。**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序列号**  | **条款名称**  | **编列内容规定**  |
| 1  | 项目名称  | 人力资源服务行业工伤预防项目线下宣传  |
| 2  | 采 购 人  | 名 称：宜昌市人力资源服务行业协会地 址：宜昌市西陵区发展大道97号宜昌人力资源服务产业园电 话 ：18171918762 联系人：李玉阳 |
| 3  | 监管部门  | 名 称：宜昌市社会保险管理局 地 址：宜昌市西陵区体育场路46号市民之家电 话：0717-6742015  |
| 4 | 投标人资格条件 | 具体见第一章投标邀请 二申请人的资格要求。 |
| 5 | 采购进口产品 | ☑本项目拒绝进口产品参加投标 □本项目接受进口产品参加投标 进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品。  |
| 6 | 备选方案 | ☑不接受 □接受  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 7 | 样品提供的规定 | ☑不要求提供 □要求提供 提交时间及地点：  |
| 8 | 信息公告媒体 | 宜昌市人力资源服务行业协会网站http://ycrlxh.com/。 |
| 9 | 投标截止时间 | 2024年 05 月12日17 时30分（北京时间）  |
| 10 | 开标时间、地点 | 开标时间：2024年 05月 13日10时 30 分 开标地点：宜昌市西陵区发展大道97号宜昌人力资源服务产业园。 |
| 11 | 评标委员会的组建及评审专家的确定方式 | 采购人依法组建评标委员会，共3人组成。 评审专家确定方式： □计算机随机抽取语音通知方式 ☑其他方式：电话和书面通知。 |
| 12 | 投标保证金 | 无 |
| 13 | 评标办法 | □最低评标价法 ☑综合评分法  |
| 14 | 信用查询 | 根据《中华人民共和国招标投标法实施条例》等规定，开标现场由采购人代表通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn/)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn/)）等渠道查询投标人的主体信用记录。  |

## 一、说 明

**1.1适用范围**

1.1.1本招标文件仅适用于本投标邀请书中所述项目的货物及相关服务的采购。

**1.2定义**

1.2.1“采购人”是指：详见投标人须知前附表。

1.2.2“采购代理机构”是指：详见投标人须知前附表。

1.2.3“监管部门”是指：详见投标人须知前附表。

1.2.4“投标人”是指：响应招标并且符合招标文件规定资格条件和参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

1.2.5“中标人”是指:经评标委员会评审，授予合同的投标人。

**1.3货物和服务**

1.3.1“货物”是指：投标人制造或组织符合招标文件要求的货物， 包括原材料、燃料、设备、产品等。招标文件中没有提及招标货物来源地的，根据相关规定均应是本国货物，另有规定的除外。投标的货物必须是其合法生产的符合国家有关标准要求的货物，并能够按照合同规定的品牌、产地、质量、价格和有效期等履约。

1.3.2“服务”是指：除货物和工程以外的其他采购对象。包括：采购人自身需要的服务和向项目服务对象提供的服务。

**1.4投标费用**

1.4.1投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，采购人均无义务和责任承担这些费用。

##

## 二、招标文件

**2.1招标文件的构成**

2.1.1招标文件由下列文件构成：

（1）投标邀请书；

（2）投标人须知；

（3）采购项目技术规格、参数及相关要求；

（4）资格审查及评标方法、步骤、标准；

（5）合同格式及合同条款；

（6）投标文件格式；

（7）在招标过程中由采购人发出的修正和补充文件等。

2.1.2投标人应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和技术规范、参数及相关要求等。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，有可能导致其投标被拒绝，或被确定为投标无效。

**2.2招标文件的澄清**

潜在投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。潜在投标人若对招标文件有任何疑问，均应在递交投标文件截止时间前联系采购方。

潜在投标人在本项目招标公告期限届满之日起 3个工作日内未对招标文件提出质疑的，采购人将视其为同意。在规定的时间后就招标文件内容提出的质疑将不予受理。

**2.3招标文件的修改**

采购人可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构将在投标截止时间 3 日前在项目发布网站更正公告。

2.3.1澄清或者修改的内容是招标文件的组成部分，将在项目发布网站向所有潜在投标人公布，并对投标人具有约束力。

2.3.2为使潜在投标人准备投标时有充足时间对招标文件的修改部分进行研究，采购人可适当推迟投标截止期，并通过在项目发布网站上公告方式通知所有下载招标文件的潜在投标人。

2.3.3潜在投标人应注意及时浏览网上发布的澄清或修改通知，因潜在投标人原因未及时获知澄清、修改或补充内容而导致的任何后果将由潜在投标人自行承担。

##

## 三、投标文件

**3.1投标的语言**

3.1.1投标人提交的投标文件以及投标人与采购人就有关投标的所有来往函电均应使用简体中文。

**3.2投标文件的构成**

3.2.1投标人编制的投标文件应包括但不少于下列内容：

（1）商务文件内容（详见第六章商务文件组成）

（2）技术文件内容（详见第六章技术文件组成）

**3.3投标人资格证明文件**

3.3.1投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的文件，并作为其投标文件的一部分。

3.3.2资格证明文件必须真实可靠、不得伪造。

3.3.3投标人相关资格证明文件：

（1）法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；

（2）财务状况报告相关材料；

（3）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；

①参加采购活动前 2 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

②具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料；

③采购项目有特殊要求的，供应商还应当提供其符合特殊要求的证明材料或者情况说明；

④信用信息查询记录；

⑤招标文件要求或投标人认为需提供的其它相关资格证明材料。

3.3.4证明投标货物、服务的合格性和符合招标文件规定的文件。

**3.4投标的有效期**

3.4.1投标有效期详见投标人须知前附表。投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期。投标有效期不足，将被视为无效投标。

特殊情况下，在原投标有效期截止之前，采购人可要求投标人延长投标有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。投标人可拒绝采购人的这种要求，其投标在原投标有效期期满后将不再有效。同意延长投标有效期的投标人将不会被要求和允许修正其投标。

**3.5相同服务产品评审原则**

3.5.1采购项目采用综合评分法，提供相同服务产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同服务产品投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的硬件条件、技术手段和专业人员项得分高的获得中标人推荐资格。

##

## 四、投标

**4.1投标文件**

投标人编制投标文件后应密封盖章，以现场递交或邮寄方式交给采购人。

**4.2投标文件的修改和撤回**

投标人在招标文件规定的投标截止时间前，可以撤回已递交的投标文件。如要修改，必须在撤回并修改后在规定的投标截止时间之前将修改后的投标文件再重新递交。在投标截止时间之后，投标人不得对其投。

## 五、开标与评标

**5.1开标**

5.1.1采购人在投标人须知前附表规定的时间和地点现场组织开标，投标人可以派代表参加现场开标。

**5.2开标程序**

5.2.1主持人按下列程序在现场进行开标：

宣布开标纪律；

（1）公布采购人等有关人员；

（2）公布在投标截止时间前投标文件的递交情况；

（3）解密投标文件；

（4）唱标；

（5）信用信息记录查询；

（6）宣读质疑与投诉注意事项；

（7）开标结束。

**5.3评标委员会的组成和评标方法**

5.3.1评标由采购人组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和评审员组成。评标委员会人数以及评审组成详见投标人须知前附表。

5.3.2评标委员会将按照招标文件确定的评标方法进行评标。评标委员会对投标文件的评审分为投标文件符合性审查、澄清有关问题、比较与评价投标文件、推荐中标候选人名单或受采购人委托确定中标人。

5.3.3本项目评标方法详见招标文件“第四章资格审查及评标办法”。

**5.4投标文件的符合性审查**

5.4.1评标委员会根据评标标准规定的评审因素和评审标准，对投标人的投标文件进行符合性审查。符合性审查不合格的投标人其投标无效。

5.4.2在评标过程中，评标委员会发现投标人有下列情形之一的，其投标无效：

（1）属于同一集团成员的投标人按照该组织要求协同投标；

（2）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

（3）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（4）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员（或者联系人员）为同一人；

（5）不同投标人的投标文件异常一致；

（6）不同投标人的投标文件相互混装；

（7）使用伪造、变造的行政许可证件；

（8）提供虚假的财务状况或者业绩；

（9）提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明；

（10）提供虚假的信用状况；

（11）其他弄虚作假的行为。

5.4.3评标委员会审查投标文件是否完整等。

**5.5投标文件的澄清**

5.5.1在评标过程中，评标委员会可以要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。评标委员会不接受投标人主动提出的 澄清、说明或补正。

5.5.2澄清、说明和补正不得超出投标文件的范围且不得改变投标文件的实质性内容（算术错误修正的除外）。投标人的澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

5.5.3评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

**5.6投标文件的比较与评价**

5.6.1评标委员会按招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

**5.7授标**

5.7.1评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审，提出书面评标报告。

5.7.2采购人应在收到评标报告后 3个工作日内，按照评标报告推荐的中标候选供应商顺序确定中标人，并出具书面确认函。中标候选人并列的，由采购人按照招标文件规定的方式确定中标人。

5.7.3招标文件中对中标人的数量、方式有其他规定的，按相关规定执行。

5.7.4中标供应商因不可抗力或者自身原因不能履行采购合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排列，确定下一候选人为中标供应商，也可以重新开展采购活动。

5.7.5中标供应商确定后，采购人将在宜昌市人力资源服务行业协会网站http://ycrlxh.com/上发布中标公告，同时向中标人发出《中标通知书》，中标公告期为 3日。《中标通知书》是合同的组成部分,对中标人和采购人具有同等法律效力。

5.7.6在评标期间，任何人不得非法干预、影响评标过程。

**六、授予合同**

**6.1合同授予标准**

6.1.1采购人将把合同授予被确定为实质上响应招标文件的中标人。

**6.2签订合同**

6.2.1采购人应当自中标通知书发出之日起15日内，按照招标文件规定和中标人投标文件的承诺，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

6.2.2签订采购合同后 7 个工作日内，采购人应将采购合同副本报监管部门备案。

**七、公告、质疑**

**7.1公告发布媒介**

7.1.1采购人将在指定媒体上发布招标公告、通知、评标结果公告等招标程序中所有信息。

**7.2质疑与投诉**

7.2.1如果投标供应商对此次采购活动有疑问，可在法定质疑期内一次性针对同一采购程序环节以书面形式向采购人提出质疑。质疑书应当包括下列主要内容：

（1）质疑人的名称、地址、联系人及联系电话等；

（2）质疑人法人签章和单位公章（质疑人为自然人的，应由本人签字；质疑人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人或者主要负责人签字盖章并加盖公章）；

（3）具体的质疑事项及事实依据；

（4）明确的请求和必要（合法来源）的证明材料；

（5）以联合体形式参与投标的，则必须联合体各方共同签署、盖章；

（6）提起质疑的日期；

（7）法人授权委托书（质疑人或法人委托代理人办事质疑事务的，应当提供授权委托书，授权委托书应当载明委托代理的具体权限和事项）。

特注：未按上述程序规定的必备内容进行质疑的，采购人将不予以受理。

7.2.2中标结果公告期限届满之日起 7 个工作日内如有质疑的，采购人将依法给与答复，并将结果告知所有当事人。

7.2.3质疑供应商对采购人答复不满意，可在 15 个工作日内向采购监管部门投诉。

7.2.4投标供应商的质疑和投诉应有事实依据，否则为无效投诉。

**八、项目验收和资金支付**

**8.1项目验收**

8.1.1此项目是经宜昌市工伤预防联席会议研究，通过公开评审、集中答辩，确定的工伤预防项目服务单位，项目甲方是宜昌市社会保险管理局，项目乙方是宜昌市人力资源服务行业协会。经报甲方审批同意，乙方将项目委托第三方机构暨中标人实施。此项目的验收单位为宜昌市社会保险管理局。

8.1.2验收合格是指人力资源服务行业工伤预防项目整体验收合格，包含且不限于4个子项目。中标人应积极配合采购人做好验收工作，对于验收中发现的问题及时进行整改。

8.1.3中标人按照合同约定的绩效目标和实施情况整理好档案资料提交给采购人，采购人将整理好的全部档案资料提交与采购人签订服务协议的项目甲方（宜昌市社会保险管理局）验收，项目甲方（宜昌市社会保险管理局）验收合格后，采购人将以书面方式通知中标人。

**8.2资金支付**

8.2.1 在项目甲方（宜昌市社会保险管理局）验收合格付款后，采购人在3个工作日内向中标人支付完全部资金。若整体验收不合格，应根据服务协会的约定退还采购人预付的项目资金。

8.2.2整体项目验收标准见附件1：宜昌市2024年度工伤预防项目考核验收标准。

**九、适用法律**

9.1 采购人一切招标投标活动均适用于《中华人民共和国招标投标法》等相关规定。

**十、招标文件的解释权**

10.1本项目招标文件的最终解释权为采购人所有。

**十一、其他注意事项**

11.1采购人参照政府采购的有关规定执行，对于下列情况禁止参与此次项目投标：

（1）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动。

（2）政府采购重大违法记录，指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

（3）供应商在参加采购活动前 2 年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加采购活动。

第三章 采购需求

**一、项目概况**

1.采购项目：人力资源服务行业工伤预防项目线下宣传。

3.项目金额：项目总金额人民币20万元。

**二、采购需求**

项目预算20万元。采购需求详细内容如下：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 总项目 | 采购项目 | 项目金额 | 服务内容 | 绩效目标 | 采购方式 |
| 人力资源服务行业工伤预防项目 | 线下宣传 | 20万 | 1. 邀请行业专家走访重点人力资源服务机构，通过举办专题讲座、现场答疑、事故模拟伤害、现场培训等活动，向员工进行工伤预防宣传，提高员工安全防范意识，增强工伤预防效果；
2. 制作工伤预防宣传视频、宣传册，以召开线下招聘会和实地走访人力资源服务机构等方式，播放警示教育片、发放宣传册，扩大工伤预防工作的影响力；
3. 对用人单位和员工进行调查问卷，调查工伤预防项目宣传培训情况、员工满意度等。
 | 开展线下工伤预防宣传，不少于200次。职工对于工伤预防基本知识的知晓率高于85%。用人单位和职工满意率高于90%。 | 委托1家第三方机构 |

# 第四章 评标方法

本次评标采用综合评分法。

**（一）评标步骤**

评标委员会对投标文件的评审分为符合性审查、商务评议、技术 评议和价格评议。

1.符合性审查

评标委员会只对资格审查合格的投标人的投标文件进行符合性审查，审查其是否实质上响应了招标文件的要求，任一条款审核不通过，其投标将视为无效投标。实质上响应的投标应该是与招标文件要求的关键条款、条件和规格相符，没有重大偏离的投标。对关键条文的偏离、保留或反对将被认为是实质上的偏离。评标委员会决定投标的响应性只根据投标文件本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据，但投标文件有不真实不正确的内容时除外。

2.商务评议

评标委员会只对资格和符合性审查合格的投标文件进行商务评议并依据“评标标准”中的分值进行评分，评价考虑因素：

投标文件的制作；

（1）投标人实力；

（2）投标人类似业绩（提供合同或有效履约证明）；

（3）投标人的售后服务；

（4）交货期、质保期。

3.技术评议

评标委员会只对确定为资格性和符合性审查合格的投标文件进行技术评议，并依据“评标标准”中的分值进行评分，评价考虑因素：

所投服务技术指标对招标文件的实质性响应。

**（二）计分办法**

采购代理机构负责对各评委的总分进行复核和汇总。各项统计结果均精确到小数点后两位。

各投标供应商的最终得分为评委所评定分数的算术平均值。

**（三）推荐中标候选人**

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审。按评审后得分由高到底顺序排列。得分相同的，按技术指标优劣序排列。评标委员会依据对各投标文件的评审结果，按各投标人的得分由高到低的顺序向采购人推荐中标候选供应商。

## （四）评标标准

资格审查标准

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **资格要求** | **评审因素** |
| 1 | 资格性审查 | 具有独立承担民事责任的能力 | 具有有效的营业执照或事业单位法人证书（ 提供营业执照或事业单位法人证书原件的复印件）。从事相关业务两年及以上并具有良好的市场信誉，提供书面声明（格式自拟）或相关证明材料。 |
| 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度 | 提供 2023年度财务状况报告原件的复印件。 |
| 主体信用记录 | 通过“信用中国”网站 （www.cred itchina.go v.cn）、中国政府采购网（www.cc gp.gov.cn）等 渠道查询的主体信用记录，未被列入信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单 、政府采购严重违法失信行为记录。 |
| 无重大违法记录 | 提供未被主管部门纳入社会保险领域严重失信“黑名单”和安全生产领域失信联合惩戒“黑名单”的书面声明（格式自拟）。 |
| 具备相应的专业人员 | 实施工伤预防宣传项目的，至少应具备3名以上专职宣传人员，专职宣传人员应具有相关行业领域中级及以上职称或三级及以上职业技能等级证书，并具备三年以上相关行业领域宣传工作经验。实施工伤预防培训项目的，至少应具备3名以上专职培训管理人员，5名以上专职培训教师。培训教师应具有相关行业领域中级及以上职称或三级及以上职业技能等级证书，并具备三年以上相关行业领域教学经验（提供相关证明材料）。 |
| 具有相应的硬件设施和技术手段 | 实施工伤预防线下培训项目的，应具备固定、独立、相对集中的教学场所及配套教学设施，且至少有一处使用面积≥120㎡，能容纳80人同时开展培训教学；实施工伤预防线上培训项目的，应具备开发视频教程、开展网络培训教学和互动交流、管理培训信息等功能的基础设施和信息系统（提供相应证明材料或承诺函）。 |

符合性审查标准

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **评审内容** | **评审因素** |
| 2 | 符合性审查 | 投标人名称 | 与营业执照等其他证件一致 |
| 投标文件签署 | 符合招标文件要求在规定区域加盖单位公章和法定代表人印章 |
| 相关资格证明 | 有法定代表人或其他组织或自然人资格证明和委托授权书 |
| 投标有效期 | 符合投标人须知前附表的规定 |
| 违法投标行为 | 无招标文件中规定的任一情形 |
| 其它要求 | 符合法律法规和招标文件规定的其它实质性条款 |

商务、技术评审标准（总分80分）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评审内容 | 分值 | 评审因素 |
| 3 | 商务评价 | 文件制作 | 2.00 | 投标文件按照要求制定规范、证明材料清晰得 2分 ，否则不得分。 |
| 类似业绩 | 10.00 | 1.投标人提供近两年内（以投标截止时间向前推算）具有类似项目业绩的，每提供 1 个业绩得 2分，最多得 10分，不提供不得分。（提供合同关键内容页原件的复印件，如不能完全反映以上内容的还提供其他证明材料的复印件）  |
| 企业获奖 | 5.00 | 投标人提供近两年内（ 以投标截止时间向前推算）获得过地市级及以上行政部门颁发的奖项或荣誉 ，每提供 1 个得 2 分； 区县级行政部门颁发的奖项或荣誉，每提供 1 个得 1 分，本项最多得 5 分（提供获奖文件、证书或奖牌等有效证明原件的复印件或照片） |
| 反馈评价 | 5.00 | 投标人提供近两年内所承包的项目中获得过 1 个服务单位满意好评的得 2 分，每增加 1 个服务单位满意好评的得 1分，最多得 5分（提供服务单位反馈意见的复印件） |
| 技术评价 | 项目负责人 | 3.00 | 项目负责人近两年内以项目负责人身份管理过相关项目业绩的每提供1 个业绩得 1 分，最多得 3分，否则不得分。（提供相关证明材料） |
| 专业人员 | 15.00 | 对应相应项目，具备专职宣传人员3名或专职培训教师5名，得5分。培训教师分别具备相应资格证书中级注册安全工程师或职业卫生师的，得5分。专业人员具备高级职称的，每1名得1分，最多5分。（提供相关证明材料） |
| 培训经验 | 5.00 | 组织过类似宣传培训的得 5 分。（提供相关证明材料） |
| 设施设备 | 10.00 | 线下培训具备固定、独立、相对集中的教学场所及配套教学设施，且至少有一处使用面积≥120㎡，能容纳80人同时开展培训教学的设施设备，线上培训具备开发视频教程、开展网络培训教学和互动交流、管理培训信息等功能的基础设施和信息系统，得5分，每1项高于标准的得1分，最高5分。（提供相关证明材料或承诺函） |
| 服务内容 | 20.00 | 制定培训宣传计划或提供线上教育培训内容，明确时间、内容、目标及负责人，计划可行性强，或线上教育培训内容丰富，针对性强的，得20分；计划可行性一般、教育培训内容一般的，得10分；没有制定或提供的得0分。 |
| 产品服务 | 5.00 | 在服务协议完成后，若采购方要接受有关部门检查审计，须配合做好有关工作，提供相关承诺书（格式自拟） |

# 第五章 投标文件格式

**投 标 文 件**

**投标项目名称：**

**投标人名称：** **（签章）**

**日 期：** **年** **月** **日**

**商务文件组成**

**目录**

1.投标函；

2.商务响应、偏离说明表；

3.技术响应、偏离说明表；

4.投标资格证明文件：

（1）法人代表人资格证明文件；

（2）法定代表人授权书；

（3）法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份 证明；

（4）财务报告的相关材料；

（5）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；

（6）参加采购活动前未被主管部门纳入社会保险领域严重失信“黑名单”和安全生产领域失信联合惩戒“黑名单”；

（7）信用信息查询记录；

（8）具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料；

（9）采购项目有特殊要求的，供应商还应当提供其符合特殊要 求的证明材料；

（10）招标文件要求或投标人认为需提供的其它相关资格证明材料。

5.投标人的资格声明；

6.项目负责人简历表；

7.项目班子成员情况表；

8.投标人类似项目业绩表；

9.招标文件要求提供或投标人认为需提供的其它资料；

10.资格性审查对照表；

11.符合性审查对照表；

12.商务评议对照表；

13.技术评议对照表；

**投标函**

（采购人名称）：

依据贵方 (采购项目名称) 项目招标采购货物、服务的投标邀请，我方代表（姓名、职务）经正式授权并代表投标人（投标人名称、地址）提交下述投标文件一份。

1.商务文件；

2.技术文件；

在此，我方宣布同意如下：

（1）我方将按招标文件的约定履行合同责任和义务；

（2）我方已审阅全部招标文件，包括招标文件的澄清和更正公告（如有）及相关附件，我方已完全理解招标文件并对招标文件不存在任何异议；

（3）所提交的投标文件在招标文件规定的投标有效期内有效， 在此期间内如果中标，我方将受此约束；

（4）我方承诺所提交的投标文件及相关资料真实有效；

（5）与本投标有关的一切正式往来信函请寄： 。

其他： 。

投标人名称(公章)：

法定代表人签章：

地 址 ：

电 话 ：

日 期 ：

**商务响应、偏离说明表**

采购项目名称：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件要求部分 | 投标服务相应部分 | 偏离说明 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| - |  |  |  |

**技术响应、偏离说明表**

采购项目名称：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件要求部分 | 投标服务相应部分 | 偏离说明 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| - |  |  |  |

说明：投标人应对照招标文件”第三章 采购需求”，逐条说明所提供服务已对招标文件的技术规格做出了实质性的响应，并申明与技术规格条文的偏离和例外。特别对有具体参数要求的指标，投标人必须提供所投设备的具体参数值。

**法定代表人资格证明文件**

（采购人名称）：

兹有 同志为 法定代表人，代表我单位办理一切社会公务事宜，具有法律效力。

附法定代表人基本情况：

姓 名：

身份证号码：

通 讯 地 址：

电 话 号 码 ：

邮 政 编 码 ：

法定代表人《居民身份证》复印件

供应商名称（签章）：

法定代表人（签章） ：

日 期 ： 年 月 日

**注：本表适用于法人**

**单位负责人资格证明文件**

（采购人名称）：

兹有 同志为 负责人，代表我单位办理一切社会公务事宜，具有法律效力。

附单位负责人基本情况：

姓 名 ：

职 务 ：

身份证号码：

通讯地址：

电话号码 ：

邮政编码 ：

单位负责人《居民身份证》复印件

供应商名称（签章）：

负责人（签 章） ：

日 期 ： 年 月 日

**注：本表适用于其他组织**

**自然人资格证明文件**

（采购人名称）：

兹有 同志为 经营者，代表我单位办理一切社会公务事宜，具有法律效力。

附经营者基本情况：

姓名：

身份证号码：

通讯地址：

电话号码 ：

邮 政 编 码 ：

经营者《居民身份证》复印件

供应商名称（签章）：

经营者（签章） ：

日 期 ： 年 月 日

**注：本表适用于自然人**

**委托授权书**

（采购人名称）：

兹授权 同志为我单位参加贵单位组织的的（项 目 名 称）采购活动的代表人，全权代表我单位处理在该项目采购活动中的一切事宜。代理期限从 年 月 日 起 至 年 月 日止。

供应商名称（签章）：

签 发 日 期 ： 年 月 日

附：

代理人工作单位 ：

联系电话（手机）：

（注：该电话请务必保持畅通，若出现电话无人接听的情况，后果由投标人自行承担）

身份证号码：

|  |
| --- |
| 代理人身份证复印件 |

**注：本表适用于法人、其他组织、自然人**

**投标人的资格声明**

名称及基本情况：

（1）投标人名称：

（2） 地 址 ：

邮 编 ：

电 话 ：

（3）成立或注册日期：

（4）公司性质：

（5）法定代表人或主要负责人：

（6）员工人数：

（7）注册资本：

（8）上年营收：

2.与投标服务有关的情况：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 名称 | 地址  | 主要服务范围  | 员工人数  |
|   |  |   |   |

投标人认为需要声明的其它情况：

兹证明上述声明是真实的、正确的，并提供了全部能提供的资料和数据，我们同意遵照采购人、采购代理机构要求出示有关证明文件。

投标人名称 ： （签章）

法定代表人签章： （签章）

日 期 ： 年 月 日

**项目负责人简历表**

采购项目名称：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 年龄 |  |
| 职务 |  | 职称 |  | 学历 |  |
| 参加工作时间 |  | 从事本行业工作年限 |  | 个人专业资质及证书 |  |
| 个人简介  |  |
| 类似项目经验 |
| 项目使用单位 | 项目名称 | 项目建设内容 | 项目总金额 | 项目建设周期 |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

说明：必须附相关证明材料的复印件，否则评委在评审时将不予承认。

**项目班子成员情况表**

采购项目名称：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 专业 | 所在单位 | 任职时间 | 在本项目中承担的工作 | 个人专业资质 |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

说明：必须附相关证明材料的复印件，否则评委在评审时将不予承认。

**投标人类似项目业绩表**

 采购项目名称：

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称  |   |
| 项目单位名称  |   |
| 项目单位联系人姓名及联系方式  |   |
| 合同金额  |   |
| 项目负责人 姓名  |   |
| 项目实施时间  |   |
| 项目内容说明  |   |

说明：每个合同须单独附表，并附上相关证明材料，否则评审专家在评审时将不予采信。

**资格性审查对照表**

采购项目名称：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件资格性审查条款 | 投标文件响应部分 | 偏离说明 | 投标文件中对应的页码 |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |

注：1.投标人须对照招标文件第四章“资格审查及评标方法”中“资格性审查”的条款逐项说明是否满足要求，如有偏离,投标人必须详细说明。

2.投标人须提供投标内容响应资料在投标文件中的具体页码。

**符合性审查对照表**

采购项目名称：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件符合性审查条款 | 投标文件响应部分 | 偏离说明 | 投标文件中对应的页码 |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |

注：1.投标人须对照招标文件第四章“资格审查及评标方法”中“符合性审查”的条款逐项说明是否满足要求，如有偏离,投标人 必须详细说明。

2.投标人须提供投标内容响应资料在投标文件中的具体页码。

**商务评议对照表**

 采购项目名称：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件商务评分标准 | 投标文件对应部分 | 偏离说明 | 投标文件中对应的页码 |
|  |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |

注：投标人须按商务评议评分标准内容所列条目，逐条注明证明文件的具体页码，若有其他情况则在备注中说明。

**技术评议对照表**

 采购项目名称：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件技术评分标准 | 投标文件对应部分 | 偏离说明 | 投标文件中对应的页码 |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |

注：投标人须按技术评议评分标准内容所列条目，逐条注明证明文件的具体页码，若有其他情况则在备注中说明。

**技术文件组成**

**编 制 说 明**

由各投标人根据参考格式要求自行编写。目录清晰、内容详尽、易于理解和评审并富有建设性的技术方案将在评标时具有优势。具体内容应包括但不限于：

1.技术文件目录（目录须涵盖下述所有资料页码清晰，以便查阅）；

2.投标货物、服务介绍、项目建设（服务）方案；

3.招标文件要求提供或投标人认为需提供的其它资料。

说明：投标文件技术服务文件的编制原则，一是按文件要求，提供相应说明、资料、表格以证明所投货物、服务是否响应招标文件要求； 二是对应项目评标标准，充分体现所投货物、服务对于评分标准的响应程度和优势。

注明：各投标人根据项目的需要参照以上内容制作投标文件。

**附件 1：**

